|  |
| --- |
|  |
| Постановление Губернатора Пензенской обл. от 04.04.2014 N 52 (ред. от 11.10.2022) "Об утверждении положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 09.04.2024 |

ГУБЕРНАТОР ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2014 г. N 52

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ

СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Губернатора Пензенской обл.  от 18.04.2014 [N 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=79271&dst=100024), от 28.07.2015 [N 96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=95022&dst=100005), от 20.11.2015 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100005),  от 19.09.2019 [N 110](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=142092&dst=100060),  Указов Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 [N 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100010), от 11.10.2022 [N 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=174925&dst=100007)) |  |

В целях реализации [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=143660&dst=100110) Президента Российской Федерации от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" (с последующими изменениями), в соответствии со [статьей 575](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449455&dst=100533) Гражданского кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями), [статьей 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&dst=100818) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), [статьей 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=45) Федерального закона от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=443333&dst=100051) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [пунктом 8-6 части 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=191264&dst=100166) Закона Пензенской области от 09.03.2005 N 752-ЗПО "О государственных должностях Пензенской области" (с последующими изменениями), [статьей 11-10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=191355&dst=100377) Закона Пензенской области от 09.03.2005 N 751-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=181139) Пензенской области от 10.04.2006 N 1005-ЗПО "О Губернаторе Пензенской области" (с последующими изменениями), постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100007) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P53) о сообщении лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

(в ред. Постановлений Губернатора Пензенской обл. от 18.04.2014 [N 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=79271&dst=100027), от 28.07.2015 [N 96](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=95022&dst=100006), от 20.11.2015 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100009))

2. Установить, что:

а) действие [Положения](#P53) не распространяется на лиц, замещающих государственные должности мировых судей;

б) прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарков, полученных Губернатором Пензенской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, обеспечиваются Правительством Пензенской области в порядке, предусмотренном [Положением](#P53), с учетом особенностей, установленных [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450595) Президента Российской Федерации от 29.05.2015 N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)".

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=95022&dst=100007) Губернатора Пензенской обл. от 28.07.2015 N 96)

3. Руководителям исполнительных органов Пензенской области в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100010) Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 N 47)

а) определить уполномоченные структурные подразделения соответствующих исполнительных органов Пензенской области, в которые в соответствии с [Положением](#P53) направляются уведомления о получении подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100011) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142, [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100010) Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 N 47)

б) ознакомить государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в соответствующих исполнительных органах Пензенской области, с [Положением](#P53).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100013) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142, [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100010) Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 N 47)

4. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100014) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

(п. 6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=142092&dst=100061) Губернатора Пензенской обл. от 19.09.2019 N 110)

Губернатор

Пензенской области

В.К.БОЧКАРЕВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора Пензенской области

от 4 апреля 2014 г. N 52

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ

СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С

ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И

ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ

СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ)

И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Губернатора Пензенской обл.  от 18.04.2014 [N 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=79271&dst=100028), от 20.11.2015 [N 142](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100015),  Указов Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 [N 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100011), от 11.10.2022 [N 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=174925&dst=100007)) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, государственными гражданскими служащими Пензенской области (далее - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) "подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

б) "получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100017) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100018) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142)

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган государственный власти Пензенской области, иной государственный орган Пензенской области, в которых указанные лица замещают государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области (далее - государственный орган).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100020) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142, [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100012) Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 N 47)

5. [Уведомление](#P115) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение (ответственному лицу) государственного органа, в котором лица, указанные в [пункте 1](#P67) настоящего Положения, замещают государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области (далее - уполномоченное структурное подразделение). При наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка), указанные документы прилагаются к уведомлению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100021) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142)

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P76) и [втором](#P78) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление (с отметкой о регистрации), другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое извещает лицо, представившее уведомление, о месте и времени приема подарка и принимает подарок на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и иные документы (при их наличии) передаются вместе с подарком. Перечень передаваемых документов отражается в акте приема-передачи.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P81) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Государственный орган обеспечивает представление в установленном порядке сведений о принятом к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, для включения в Реестр имущества Пензенской области.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=173740&dst=100013) Губернатора Пензенской обл. от 01.09.2022 N 47)

12. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) [заявление](#P182) о выкупе подарка (далее - заявление), составленное согласно приложению N 2 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление от лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации

(п. 13.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=98622&dst=100022) Губернатора Пензенской обл. от 20.11.2015 N 142)

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, за исключением подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться государственным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности государственного органа.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW021&n=174925&dst=100007) Губернатора Пензенской обл. от 11.10.2022 N 65)

15. В случае нецелесообразности использования подарка государственным органом принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#P88) и [15](#P93) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, государственным органом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Пензенской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного структурного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения государственного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

о получении подарка

Сообщаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<1>](#P161) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение N 2

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателя)/наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

структурного подразделения

государственного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Заявление

о выкупе подарка

Настоящим заявляю о намерении выкупить полученный (полученные) мною в

связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

следующий подарок (следующие подарки):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Дата и номер акта приема-передачи | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P220) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка